Приложение №1

 Договор на оказание сервисных услуг (выполнение работ) по техническому

обслуживанию и ремонту автотранспортных

средств (узлов и агрегатов)

и поставки сервисных товаров

 (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

От 20.04. 2021г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ (**ОБРАЗЕЦ**)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

 Настоящей доверенностью (наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает (ФИО представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Представлять интересы Доверителя в ООО «АТМ» по всем вопросам, связанным с исполнением Договор на оказание сервисных услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (узлов и агрегатов) и поставки сервисных товаров (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. *(дата последней публикации оферты на сайте),* в том числе с правом:

* подавать заявки на оказание сервисных услуг, приобретение сервисных товаров;
* передавать автотранспортные средства, узлы и агрегаты в ООО «АТМ» для оказания сервисных услуг;
* согласовывать изменения объема сервисных услуг, поставку дополнительных сервисных товаров;
* получать автотранспортные средства, узлы и агрегаты после оказания сервисных услуг, осуществлять приемку результата выполненных работ и оказанных услуг;
* подписывать все документы, связанные с исполнением договора: заказ-наряды, акты приема-передачи, акты об оказанных услугах, акты выполненных работ, товарные накладные, УПД и др.;
* получать счета на оплату и другие, адресованные Доверителю, документы;
* вносить в кассу ООО «АТМ» наличные денежные средства в счет оплаты товаров и услуг.

Доверенность выдана сроком по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Исполнитель: Заказчик:**

**ООО «АТМ»**

Руководитель Обособленного подразделения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в г. Саратове (Доверенность № от г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП